

NUOTEKŲ IŠVEŽIMO SUTARTIS

_____ m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____

Molėtai

UAB „Molėtų vanduo“, juridinio asmens kodas 167524751, buveinės adresas Vilniaus g. 2a, Molėtai, atstovaujama direktoriaus Gintauto Maniušio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), ir _____ asmens kodas _____, adresas _____, (toliau – Paslaugos gavėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Sutartis taikoma tuo atveju, kai Paslaugos gavėjas neturi nuotekų išleidimo komunikacijų, kurios centralizuotai būtų prijungtos prie Nuotekų tvarkymo infrastruktūros, t. y. kai Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjo nuotekas surenka ir atveža į nuotekų priėmimo vietą asenizacijos transporto priemonėmis ir sutvarko atvežtas nuotekas (toliau – Paslauga).
- 1.2. Informacija apie objektą, iš kurio išsiurbiamos ir transportuojamos nuotekos pagal šią sutartį:
 - 1.2.1. objekto adresas: _____;
 - 1.2.2. Nuotekų kaupimo talpos tipas _____ (pvz., nuotekų surinkimo duobė, valymo įrenginys (nurodyti gamintoją);
 - 1.2.3. Nuotekų kaupimo talpos tūris _____ m³.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Už nuotekų surinkimą ir išvežimą Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju pagal iš anksto nustatytą kainą, kurią sudaro:
 - 2.1.1. nuotekų išvežimo kaina (priklauso nuo objekto, iš kur siurbiamos nuotekos ir kurioje Paslaugos teikimo zonoje yra Paslaugos gavėjo objektas (adresas).
 - 2.1.2. nuotekų tvarkymo kaina (taikoma pagal galiojančius (Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos arba savivaldybių) patvirtintus tarifus).
- 2.2. Paslaugų kainos nustatomos ir keičiamos taikytinų teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas Paslaugų kainas ir (ar) jų pasikeitimą skelbia viešai Paslaugos teikėjo interneto svetainėje www.moletuvanduo.lt (toliau – Paslaugos teikėjo interneto svetainė). Dėl Paslaugų kainų pasikeitimo Sutartis nėra keičiama ir (ar) joks atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas.
- 2.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio laikotarpio, 10 (dešimtos) dienos.
- 2.4. Už per Ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio laikotarpio, paskutinės dienos. Atsiskaitymo būdai skelbiami viešai Paslaugos teikėjo interneto svetainėje.
- 2.5. Paslaugų gavėjo įmokos paskirstomos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, kokią šių įmokų paskirstymo tvarką (tikslą) raštu ar kitu būdu nurodo Paslaugos gavėjas.

3. Nuotekų kiekio nustatymas

- 3.1. Surenkamų nuotekų kiekis nustatomas, pagal asenizacijos transporto priemonės talpos matavimo prietaiso rodmenis (galima 0,5 m³ paklaida).

- 3.2. Surinkus nuotekas į asenizacijos transporto priemonę, Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas pasirašo nuotekų išvežimo aktą, kurio kopija Paslaugos gavėjui pateikiama nurodytu el. pašto adresu.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. Pagal gautą Paslaugų gavėjo kreipimąsi (telefonu 8 655 46736, el. [pašto adresu info@moletuvanduo.lt](mailto:info@moletuvanduo.lt)) automobiliu išvežti nuotekas iš individualios nuotekų kaupimo talpyklos, esančios objekto adresu, nurodytu šios sutarties 1.2.1 papunktyje, pagal suderintą individualų laiką.
- 4.1.2. Išsiurbtas iš individualios nuotekų kaupimo talpyklos ir asenizaciniu automobiliu atvežtas nuotekas į Molėtų m. nuotekų valymo įrenginius tvarkyti pagal galiojančias nuotekų tvarkymo taisykles ir kitus nuotekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;
- 4.1.3. Už atliktą Paslaugą pateikti mokėjimo dokumentą Paslaugos gavėjo nurodytu el. paštu ar paštu iki kito mėnesio 10 dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 4.2.1. Atsisakyti teikti paslaugą, jei nėra užtikrinamos Paslaugoms teikti reikalingos sąlygos: nėra galimybės privažiuoti prie objekto, nenuvalytas kelias ir pan.
- 4.2.2. Atsisakyti teikti Paslaugą, jeigu Paslaugos gavėjas neužtikrina nuotekų kaupimo rezervuaro tinkamos eksploatacijos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintame Nuotekų tvarkymo reglamente, taip Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintame Nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.
- 4.2.3. Pastebėjęs aplinkos apsaugos pažeidimus, kitus nustatytų reikalavimų nesilaikymo atvejus, Paslaugos teikėjas gali apie tai informuoti aplinkosaugos atstovus.

4.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 4.3.1. Už suteiktas Paslaugas atsiskaityti pagal Paslaugos teikėjo pateiktą mokėjimo dokumentą 2.4 punkte nurodytu terminu.
- 4.3.2. Neperduoti išvežti gamybinių nuotekų ir (ar) gamybinių ar buitinių atliekų, taip pat nuodingų medžiagų ar jų mišinių, daiktų, galinčių sukelti gaisrą ar sprogimą, užkimšti tinklus ar kitaip sutrikdyti Paslaugų teikėjo valdomos nuotekų tvarkymo infrastruktūros darbą, be kita ko, galinčių pakenkti Paslaugas teikiančių darbuotojų sveikatai, ar kitokių sutartyje nenumatytų medžiagų ar jų mišinių.
- 4.3.3. Užtikrinti netrukdomą ir patogų Paslaugų teikėjo asenizacijos transporto priemonės privažiavimą prie Paslaugų gavėjo valdomos nuotekų kaupimo talpos, tuo tikslu surinkti Paslaugų gavėjo nuotekas. Paslaugų gavėjui neužtikrinus šių sąlygų, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti suteikti Paslaugų teikimą ir vienašališkai nutraukti sutartį.
- 4.3.4. Iki nuotekų perdavimo Paslaugos teikėjui, nuotekas tvarkyti laikantis teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant nurodytų šios sutarties 4.2.2 papunktyje, numatytų aplinkos apsaugos reikalavimų bei užtikrinti tinkamą ir aplinkos apsaugos reikalavimus atitinkantį nuotekų kaupimo rezervuaro eksploatavimą. Ši nuostata taikoma taip pat Paslaugų gavėjo įrengiamiems ir eksploatuojamiems nuotekų kaupimo rezervuarams, užtikrinant jų sandarumą. Nustačius, kad rezervuarai yra nesandarūs, nedelsiant imtis priemonių jiems užsandarinti.

5. Atsakomybė

- 5.1. Paslaugos gavėjui laiku neatsiskaičius už nuotekų surinkimą, išvežimą ir išvežtų nuotekų tvarkymo paslaugas, Paslaugos teikėjas už kiekvieną pavėluotą dieną apskaičiuoja jam 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 5.2. Jei Paslaugos gavėjas neapmoka sąskaitos už nuotekų išvežimą ir nuotekų tvarkymo paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo atsiskaitymo laikotarpio paskutinės dienos, Paslaugos teikėjas įspėjęs Paslaugos gavėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali laikinai nutraukti, sustabdyti ar apriboti nuotekų išvežimo paslaugą iki Paslaugos gavėjo skolos apmokėjimo.
- 5.3. Šalis, nevykdanti šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka turi atlyginti kitos šalies patirtą žalą.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
- 6.2. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjęs kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 6.3. Vienašališkai ne teismo tvarka Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti šią sutartį įspėjęs Paslaugos gavėją prieš 5 (penkias) dienas, jeigu:
 - 6.3.1. Paslaugos gavėjas ilgiau kaip vieną mėnesį vėluoja atsiskaičiuoti už suteiktas Paslaugas;
 - 6.3.2. Paslaugos gavėjas neužtikrina paslaugai teikti reikalingų sąlygų, skelbiamų viešai Paslaugų tiekėjo internetinėje svetainėje <https://www.moletuvanduo.lt/nuoteku-isvezimas/>

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Visi pranešimai, reikalavimai, pretenzijos ir kiti dokumentai bei informacija pagal šią sutartį siunčiami Šalių rekvizituose nurodytais adresais. Apie rekvizitų pasikeitimą, Šalys informuoja viena kitą ne vėliau kaip per tris dienas. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdančią šią sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.
- 7.2. Visi pranešimai, reikalavimai, pretenzijos ir kiti dokumentai bei informacija pagal šią sutartį siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu arba pristatomi šioje sutartyje nurodytu Šalies buveinės adresu.
- 7.3. Nei viena sutarties Šalis neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti šios sutarties sąlygų, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 7.4. Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius sutarties pagrindu ir neaptartus sutartyje, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 7.5. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir bus aiškinama taikant Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie su sutartimi susiję ginčai tarp Šalių bus sprendžiami gera valia abipusių konsultacijų ir derybų keliu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti derybomis, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 7.6. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.
- 7.7. Paslaugos gavėjas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina ir garantuoja, jog:
 - 7.7.1. Perskaitė sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė kaip atitinkančią Paslaugos gavėjo valią ir ketinimus. Sutarties sąlygos yra aiškios ir su jomis sutinka. Susipažino su viešai skelbiamomis Paslaugų kainomis bei kitomis viešai skelbiamomis Paslaugų teikimo sąlygomis.
 - 7.7.2. Prieš sutarties pasirašymą Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjui pateikė sutarties sąlygas ir visą Paslaugos gavėjo pareikalautą žodinę ir/ar rašytinę informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu.
 - 7.7.3. Prieš sutarties pasirašymą Paslaugos gavėjas Paslaugos teikėjui pateikė teisingą ir išsamią informaciją, susijusią su sutarties sudarymu.
 - 7.7.4. Perskaitė Paslaugos teikėjo Privatumo politiką, suprato tvarkomų asmens duomenų apimtį, tikslus, pagrindus, savo teises ir kitą susijusią informaciją. Paslaugų gavėjas sutinka su asmens duomenų tvarkymu. Paslaugos gavėjas supranta, kad bet

kuriuo metu turi teisę kreiptis į Paslaugos teikėją dėl savo teisių, susijusių su asmens duomenimis, įgyvendinimo.

7.7.5. Supranta, kad yra atsakingas už jam nuosavybės teise priklausančių ar kitaip jo valdomų ir (arba) naudojamų nuotekų tinklų eksploataciją ir priežiūrą.

7.8. Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas, pasirašydamas šias sutarties sąlygas, patvirtina ir garantuoja, jog:

7.8.1. Turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti sutartį.

Paslaugos teikėjas

UAB „Molėtų vanduo“

Adresas Vilniaus g.2a, LT-33141 Molėtai

Juridinio asmens kodas 167524751

PVM mok. kodas LT675247515

A.s Nr. LT91 4010 0455 0002 0285

Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440

El. paštas: info@moletuvanduo.lt

Paslaugos gavėjas

Adresas

Asmens kodas

El. paštas :

Direktorius Gintautas Maniušis

Tel. _____